

QUYẾT ĐỊNH

V/v công bố công khai Kế hoạch thực hiện
các khoản thu năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT YÊN KHÁNH B

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ công văn số 1297/SGDDĐT-KHTC ngày 06/09/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2023-2024

Xét đề nghị của bộ phận kế toán nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai bản Kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2023-2024 của Trường THPT Yên Khánh B (có bản kế hoạch chi tiết đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận tài vụ và các bộ phận có liên quan thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Dán bảng tin
- Sở GD&ĐT để báo cáo;
- Lưu: VT, KT



HIỆU TRƯỞNG
NGUYỄN CHÍ THANH

Số: *10a* / KH- YKB

Yên Khánh, ngày *15* tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện các khoản thu năm học 2023– 2024

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH ngày 30/3/2016 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Tài chính - Lao động Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quyết định số 861/QĐ-TTG ngày 04 tháng 06 năm 2021 của chính phủ về việc phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ Nghị quyết số 41/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên từ năm học 2021-2022 của tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ công văn số 1297/SGDĐT-KHTC ngày 06/09/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2023-2024.

Nay trường THPT Yên Khánh B xây dựng Kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2023-2024 như sau:

A. Mục đích – yêu cầu:

- Mục đích: Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh được đóng các khoản thu thuận tiện và nhanh chóng.
- Thực hiện chủ trương quản lý tốt các khoản thu chi trong cơ sở giáo dục theo

đúng quy định. Đồng thời để tăng cường công tác tham mưu phát triển giáo dục THPT, huy động các nguồn lực phát triển giáo dục THPT trên địa bàn huyện Yên Khánh

- Xây dựng được môi trường giáo dục nhà trường, gia đình và xã hội lành mạnh.

- Huy động được sự tham gia của gia đình, cộng đồng và các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, tăng cường cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Sử dụng các khoản thu phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, được hạch toán kế toán riêng theo từng khoản thu.

- Đối với các khoản thu theo quy định: Mức thu, chế độ miễn, giảm, quản lý và sử dụng thực hiện đúng theo văn bản quy định của cấp có thẩm quyền.

- Đối với các khoản thu thỏa thuận, thu hộ, thu hộ chi hộ (gọi chung là khoản thu khác) phải đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập của người dân trên từng địa bàn dân cư.

- Đối với các khoản tài trợ, việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng thực hiện theo đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Việc sử dụng các khoản thu khác, khoản tài trợ phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, được hạch toán kế toán riêng theo từng khoản thu vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hằng năm; chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý giáo dục và cơ quan tài chính cấp có thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

- Nhà trường triển khai, phối hợp với các đơn vị Ngân hàng như Vietin Bank Chi nhánh Ninh Bình, Jetpay,... để cung cấp dịch vụ thu học phí và các khoản thu khác theo phương thức không dùng tiền mặt, có kế hoạch, lộ trình triển khai thực hiện cho phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Thực hiện việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư số 19/2005/TT-BTC; Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 90/2018/TT-BTC; Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

- Yêu cầu: Công tác thu phải đảm bảo chính xác, trung thực.

B. Kế hoạch thu:

I. Cách thức thu các khoản: có 2 cách

+ Nộp vào tài khoản ngân hàng của nhà trường mở tại Ngân hàng Vietin bank Ninh Bình (Chuyển khoản trực tiếp từ tài khoản cá nhân của CMHS sang tài khoản nhà trường hoặc nộp tiền mặt tại quầy giao dịch của ngân hàng vào tài khoản của nhà trường)

Lưu ý : khi nộp tiền phải ghi rõ học tên học sinh, lớp, nộp tiền gì

+ Có thể nhờ giáo viên chủ nhiệm thu hộ và nộp về cho bộ phận thu của nhà trường để nộp về Tài khoản của nhà trường mở tại ngân hàng.

ĐẠO
TRU
:GHOC
ÊN K
'S

Học sinh có thể đóng tiền nhiều đợt trong năm học. Trong đó có thể đóng tiền nhiều lần theo từng đợt thu.

II. Các khoản thu

II.1. Các khoản thu theo quy định:

1. Học phí: **Bắt buộc (Chờ văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT)**
2. **Bảo hiểm y tế: Bắt buộc**

Căn cứ Văn bản số 1043/LN-GDĐT-BHXH ngày 16/8/2023 của Liên ngành Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội về việc triển khai BHYT học sinh, học viên năm học 2023-2024;

Mức thu:

* Đối với khối 10, 11 học sinh tham gia BHYT 12 tháng: (Thu hộ)

Số tiền thu: 40.500đ / tháng x 12 tháng = 486.000 đồng

Hiệu lực bảo hiểm từ 01/01/2024 đến 31/12/2024

* Đối với khối 12 học sinh tham gia BHYT 9 tháng:

Số tiền thu: 40.500đ / tháng x 9 tháng = 364.500 đồng

+ Hiệu lực bảo hiểm từ 01/01/2024 đến 30/09/2024

II.2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

1. Trông giữ xe:

Mức thu:

- Xe máy, xe máy điện: 20.000 đồng/học sinh/tháng

- Xe đạp, xe đạp điện: 10.000đồng/học sinh/tháng

(Có Dự toán chi tiết kèm theo)

2. Vệ sinh trường, khu vệ sinh:

Mức thu: 15.000 đồng/tháng/học sinh

(Có Dự toán chi tiết kèm theo)

3. Nước uống, nước sinh hoạt cho học sinh:

Mức thu: 10.000 đồng/tháng/học sinh

(Có Dự toán chi tiết kèm theo)

4. Học thêm:

Mức thu: 7.000 đồng - 8.000 đồng/học sinh/tiết x số tiết học

Số tiết thu : theo số tiết thực học được tổng hợp theo tháng, học theo đợt

(Có Dự toán chi tiết kèm theo)

5. Thẻ học sinh: 30.000đồng/học sinh/năm học

II.3. Các khoản thu tự nguyện do Ban đại diện CMHS thực hiện:



1. **Bảo hiểm thân thể học sinh:** Tự nguyện, mức do CMHS lựa chọn và nộp cho công ty bảo hiểm;
2. **Sổ liên lạc điện tử, tin nhắn học đường:** Tự nguyện, mức thu theo mức dịch vụ của công ty viễn thông, CMHS nộp cho công ty viễn thông;
3. **Đồng phục cho học sinh:** Nhà trường quy định màu sắc, kiểu dáng, học sinh đăng ký với ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS trường tự hợp đồng giá với nhà may;
4. **Kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp, khen thưởng:** Cha mẹ học sinh đóng góp tự nguyện, không theo mức bình quân.

III. Thời gian thu: *Có thông báo cụ thể ở mỗi đợt thu*

IV. Chế độ, đối tượng và thủ tục miễn, giảm:

1. Bảo hiểm y tế

Trường hợp học sinh đã có thẻ BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác như: Hộ nghèo, cận nghèo, thân nhân sĩ quan CA, Quân đội,... yêu cầu học sinh photo thẻ, nộp cho GVCN biết để ghi nhận, GVCN tổng hợp nộp lại cho nhân viên y tế nhà trường.

2. Chế độ miễn giảm của học thêm, các khoản thu khác.

- Miễn, giảm học thêm và các khoản thu khác đối với học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn có thành tích vươn lên trong học tập ..., con giáo viên trong trường (học sinh phải có đơn xin miễn, giảm theo qui định)

V. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo trường tổ chức triển khai trong buổi họp cấp ủy, họp ban giám hiệu, họp hội đồng sư phạm và hội nghị cha mẹ học sinh của trường để có sự đồng thuận và thống nhất thực hiện.

- Cán bộ thu thường xuyên tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và học sinh nộp các khoản thu, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm đôn đốc, thông báo cho học sinh biết các khoản thu theo quy định và thực hiện trách nhiệm thanh toán theo quy định.

- Hàng tháng Kế toán và thủ quỹ có trách nhiệm tổng hợp tình hình thực hiện các khoản thu để báo cáo cho Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2023-2024 của Trường THPT Yên Khánh B

Nơi nhận:

- BGH để chỉ đạo;
- GVCN, CB thu (để biết);
- BDD CMHS (để phối hợp);
- Dán niêm yết;
- Lưu: VT, KT.



Nguyễn Chí Thanh